

CATÁLOGO DE FORMAÇÃO

In company

Set 2018



iberogestão



ENTIDADE
FORMADORA
CERTIFICADA

➤ O NOSSO OBJETIVO

O nosso objetivo é contribuir de forma envolvente e eficiente para a melhoria da Competitividade Empresarial, propondo soluções técnicas e operacionais à medida do Cliente.

Disponibilizamos o nosso capital de:

- Experiência em gestão;
- Conhecimento e vivência do tecido empresarial e das Organizações em geral, privadas e públicas, bem como dos profissionais de sucesso;
- Experiência na docência e na publicação de conhecimentos, técnicos e de gestão.

➤ O QUE ESPERAM OS CLIENTES DE VALIOSO?

Conhecimento e experiência aplicados em programas de consultoria, formação e auditoria à sua medida, com utilidade prática para que o seu negócio se desenvolva e prospere!

- Consultoria em Organização e Gestão
 - Formação e Treino in company
 - Melhoria Contínua do Desempenho e da Produtividade
 - Mudança Organizacional
 - Desempenho e Eficiência Operacional
- e ainda, Sistemas apoiados em normas
- Qualidade, Ambiente e Segurança
 - IDI e Responsabilidade Social
 - Segurança Alimentar
 - Gestão do Risco
 - Gestão Energética

➤ A NOSSA ABORDAGEM

Fase 1 | DIAGNÓSTICO

- Identificação dos objetivos e entendimento da envolvente do Cliente
- Análise dos sistemas, recursos e negócio
- Gap analysis



Fase 2 | SOLUÇÃO

- Proposta da solução integrada



Fase 3 | IMPLEMENTAÇÃO

- Implementação e Monitorização

OS NOSSOS CLIENTES



CONCEÇÃO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE AÇÕES DE FORMAÇÃO

A Iberogestão concebe, organiza e executa ações de formação de acordo com as seguintes fases:

- Definição das competências a desenvolver pelos formandos a partir da elaboração de diagnóstico de necessidades
- Definição dos objetivos de aprendizagem a atingir pelos formandos
- Definição dos itinerários de aprendizagem com a identificação dos módulos e sua sequência pedagógica no programa de formação
- Identificação e aplicação de estratégias de aprendizagem baseadas em métodos, atividades, e recursos técnico-pedagógicos
- Identificação e aplicação da metodologia e instrumentos de seleção de formandos e formadores
- Identificação e aplicação das metodologias e instrumentos de avaliação da aprendizagem e de satisfação da formação

Nota 1: No final das ações são emitidos Certificados de Frequência

Nota 2: Os Formadores são acreditados pelo IEFP

Nota 3: O número de formandos e duração indicados são uma sugestão, sujeitos a uma avaliação caso a caso e em função das necessidades dos Clientes

Nota 4: Os cursos apresentados neste catálogo estão inseridos nas áreas de educação e formação:

345 – gestão e administração

347 – enquadramento na organização/empresa

761 – serviços de apoio a crianças e jovens;

NOTA 5: A organização da formação é presencial e a modalidade de formação é não inserida em catálogo nacional de qualificações



➤ PLANEAMENTO ESTRATÉGICO	6
➤ SIAG, BSC E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	7
➤ SENSIBILIZAÇÃO SIADAP	8
➤ QUAR E SIADAP - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	9
➤ LEAN E EFICIÊNCIA OPERACIONAL	10
➤ LEAN OPERATORS – 5S	11
➤ SPC PARA OPERADORES (CEP)	12
➤ GESTÃO POR PROCESSOS	13
➤ SENSIBILIZAÇÃO PARA A QUALIDADE	14
➤ SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE ISO 9001:2015	15
➤ SENSIBILIZAÇÃO AMBIENTAL	16
➤ SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL ISO 14001:2015	17
➤ SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE PARA INDÚSTRIA AUTOMÓVEL IATF 16949:2016	18
➤ HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO	19
➤ SISTEMAS DE GESTÃO DA SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO ISO 45001:2018	20
➤ SISTEMA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS NP 4427	21
➤ AUDITORIAS DA QUALIDADE NP EN ISO19011	22
➤ O DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA E O MODELO DE VINCULAÇÃO EDUCATIVA	24
➤ CONTEXTO EDUCACIONAL EM CRECHES, INFANTÁRIOS E JARDINS DE INFÂNCIA	25

➤ PLANEAMENTO ESTRATÉGICO

OBJETIVOS GERAIS

Estruturar e desenvolver um Plano Estratégico

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

O Planeamento Estratégico tem que responder a um conjunto de questões, tais como e a título de exemplo:

1. Qual o propósito global ou a missão da Empresa?
2. Quais são os negócios ou atividades da Organização?
3. Como utilizar os recursos para satisfação dos propósitos?
4. Que Produtos, Serviços e Mercados? E em que segmentos?
5. Que imagem deve ser projetada para o exterior e interior da Empresa?
6. Que filosofia, ideias e práticas de ação a Empresa/Entidade deseja que os seus membros possuam?

DESTINATÁRIOS

Gestores, Diretores, Quadros Superiores

Nº FORMANDOS|TURMA

De 8 a 16 formandos

DURAÇÃO

24 horas ⁽¹⁾

MATERIAL DIDÁTICO

Manual do Formando

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Planeamento estratégico das organizações
 - Estratégia e seu planeamento
 - Visão e missão das organizações
 - Exemplos de formulações estratégicas
 - Avaliação de um negócio ou domínio de atividade
 - O modelo BCG – Boston Consulting Group
 - O modelo Mckinsey ou General Electric
 - O modelo de Porter
 - O modelo de A. Little
 - O modelo de Tesmer
- Opções estratégicas da empresa
- Como estruturar e desenvolver um mapa estratégico
- Mapas estratégicos
- Ferramentas de planeamento estratégico
 - Visão, missão
 - Análise de contexto
 - Swot
 - Análise de stakeholders
 - Modelos de análise estratégica
 - Formulação da estratégia
 - Desenho de mapas estratégicos
 - Como criar objetivos smart
 - Planeamento de iniciativas

MÉTODOS E TÉCNICAS PEDAGÓGICAS

Expositivo, interação com os formandos, interrogativo, audiovisuais, estudos de caso, team work

⁽¹⁾ Esta duração é uma indicação, baseada em critérios IBG, assentes na experiência que pode ser adequada em função das necessidades específicas do cliente

➤ SIAG, BSC E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

OBJETIVOS GERAIS

Endereçar aos formandos a prática das ferramentas e metodologias de planeamento, monitorização e controlo do desempenho do negócio ou da atividade e do colaborador.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Estruturar toda a informação de gestão e que tome em consideração a missão e visão da empresa, o desdobramento das opções estratégicas às unidades de gestão e operacionais e a forma de monitorizar o desempenho da Organização e da sua capacidade de cumprir os seus objetivos macro.

DESTINATÁRIOS

Gestores e Dirigentes envolvidos em projetos de implementação SIAG, BSC e Avaliação de Desempenho

Nº FORMANDOS|TURMA

De 8 a 20 formandos

DURAÇÃO

24 horas ⁽¹⁾

MATERIAL DIDÁTICO

Manual do Formando

⁽¹⁾ Esta duração é uma indicação, baseada em critérios IBG, assentes na experiência que pode ser adequada em função das necessidades específicas do cliente

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Os princípios das organizações focalizadas na estratégia
- A Implementação do Balanced Scorecard
- Da estratégia à ação
- Definição de objetivos, indicadores e respetivas metas
- Desdobramento dos objetivos pelos processos
- O acompanhamento e análise dos indicadores - quadros de bordo
- A Gestão baseada no Balanced Scorecard
- Os mapas da estratégia
- Conhecer os princípios da avaliação de desempenho
- Identificar os objetivos da avaliação de desempenho
- Identificar os alvos e os fatores críticos da avaliação de desempenho
- As perspetivas e o desdobramento do Balanced Scorecard
- O Planeamento e o Orçamento
- Os princípios essenciais para conseguir uma liderança eficaz, capaz de mobilizar toda a equipa para a mudança em equipas de elevado rendimento
- Exercícios e Estudo de Caso

MÉTODOS E TÉCNICAS PEDAGÓGICAS

Método expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo

OBJETIVOS GERAIS

Perceber uma abordagem e técnicas que facilitam e tornam eficazes e úteis os sistemas de avaliação de desempenho, SIADAP 1, 2 e 3.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final da formação os formandos terão conhecimentos para:

- Compreender o processo de gestão por objetivos e a sua ligação com a estrutura orgânica
- Enquadramento legal do SIADAP
- Como definir objetivos, indicadores e metas

DESTINATÁRIOS

Dirigentes, Quadros Superiores, Quadros Técnicos e Administrativos e restantes Colaboradores da Administração Pública

Nº FORMANDOS|TURMA

De 8 a 20 formandos

DURAÇÃO

8 horas ⁽¹⁾

MATERIAL DIDÁTICO

Manual do Formando

MÉTODOS PEDAGÓGICOS

Exercícios, estudos de caso

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Enquadramento Legal do SIADAP
- Objeto e Âmbito do SIADAP
- Quais os subsistemas do SIADAP
- SIADAP 1 - Subsistema de Avaliação de Desempenho nos Serviços da Administração Pública – QUAR
- SIADAP 2 - Avaliação Dirigentes
- SIADAP 3 - Subsistema de Avaliação Trabalhadores
- Como desdobrar os objetivos-macro de uma Entidade a toda a sua estrutura
- Desdobramento dos objetivos aos Processos Administrativos
- Definição de objetivos, indicadores e metas
- O acompanhamento e a análise dos Indicadores
- Os Quadros de Bordo

MÉTODOS E TÉCNICAS PEDAGÓGICAS

Método expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo

⁽¹⁾ Esta duração é uma indicação, baseada em critérios IBG, assentes na experiência que pode ser adequada em função das necessidades específicas do cliente

➤ QUAR E SIADAP - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

OBJETIVOS GERAIS

Perceber uma abordagem e técnicas que facilitam e tornam eficazes e úteis os sistemas de avaliação de desempenho SIADAP 1, 2 e 3.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final da formação os formandos terão conhecimentos para:

- Compreender o processo de gestão por objetivos
- Enquadramento legal do SIADAP 1, 2 e 3
- Como definir objetivos, indicadores e metas

DESTINATÁRIOS

Dirigentes, Quadros Superiores, Quadros Técnicos e Administrativos e restantes Colaboradores da Administração Pública

Nº FORMANDOS|TURMA

De 8 a 20 formandos

DURAÇÃO

16 horas ⁽¹⁾

MATERIAL DIDÁTICO

Manual do Formando

⁽¹⁾ Esta duração é uma indicação, baseada em critérios IBG, assentes na experiência que pode ser adequada em função das necessidades específicas do cliente

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Enquadramento Legal
- Origem da Reestruturação
- Princípios Orientadores do SIADAP
- Objetivos do Sistema
- Principais alterações SIADAP face ao Sistema Revogado
- O que vai ser alvo de Avaliação: Resultados e Competências
- SIADAP 2 - Subsistema de Avaliação Dirigentes
- SIADAP 3 - Subsistema de Avaliação Trabalhadores
- Ciclo Anual do Desempenho
- Intervenientes no Processo de Avaliação e suas Competências
- Caracterização do Processo de Avaliação
- Exemplos

MÉTODOS E TÉCNICAS PEDAGÓGICAS

Método expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo

OBJETIVOS GERAIS

No final da formação, o formando deverá ser capaz de identificar os princípios do LEAN, os métodos utilizados para sua implementação e aplicar pelo menos uma das suas ferramentas

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final da ação formativa, o formando deverá ser capaz de:

- Compreender os conceitos e os princípios lean thinking, identificando-os corretamente
- Conhecer e aplicar as ferramentas lean nas suas organizações
- Transmitir os conhecimentos adquiridos a colegas e pessoas com quem trabalham
- Orientar os esforços da sua função e/ou departamento no sentido do cliente
- Fomentar o trabalho em equipa e orientado para a obtenção de resultados.

DESTINATÁRIOS

Quadros médios e superiores, com especial incidência nas áreas da gestão, produção, logística, compras e qualidade

Nº FORMANDOS|TURMA

De 8 a 20 formandos

DURAÇÃO

24 horas ⁽¹⁾

MATERIAL DIDÁTICO

Manual do Formando

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Princípios do Lean thinking
- Mapeamento do fluxo de valor (VSM – Value Stream Mapping)
- Atividades de valor não acrescentado: os 7 desperdícios
- Takt time e Lead time
- SMED (Single Minute Exchange of Dies)
- KANBAN
- OEE (Overall Equipment Effectiveness)
- TPM (Total Productive Maintenance)
- Fluxo contínuo de produção
- Tempo de ciclo
- Processos de melhoria contínua (KAIZEN)
- Poke-yoke (sistemas anti-erro)
- Função Logística (stocks, planeamento, compras, armazéns, transportes)
- Indicadores de eficiência operacional

MÉTODOS E TÉCNICAS PEDAGÓGICAS

Método expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo

⁽¹⁾ Esta duração é uma indicação, baseada em critérios IBG, assentes na experiência que pode ser adequada em função das necessidades específicas do cliente

➤ LEAN OPERATORS – 5S

OBJETIVOS GERAIS

Esta formação pretende habilitar os formandos a implementar a metodologia dos 5 S's, nomeadamente a desenvolver um conjunto de atividades com vista à organização, limpeza, conservação e arrumação dos postos de trabalho explorando as **razões pelas quais os 5S's podem ajudar na melhoria da qualidade e da produtividade.**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final deste Curso os participantes serão capazes de:

- Compreender a importância dos 5S como condição prévia a todos os projetos de melhoria;
- Identificar os pontos-chave e a metodologia de introdução dos 5S;
- Formular uma estratégia de implementação e manutenção dos 5S e nas suas organizações;
- Utilizar os instrumentos dos 5S.

DESTINATÁRIOS

Quadros operacionais e médios

Nº FORMANDOS|TURMA

De 6 a 20 formandos

DURAÇÃO

16 horas ⁽¹⁾

MATERIAL DIDÁTICO

Manual do Formando

⁽¹⁾ Esta duração é uma indicação, baseada em critérios IBG, assentes na experiência que pode ser adequada em função das necessidades específicas do cliente

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 5s: Enquadramento no LEAN thinking
 - **Introdução aos 5S's**
 - **O que são os 5's**
 - **Filosofia dos 5S's**
 - Vantagens e benefícios
 - Os 7 desperdícios
- **Os 5 S's e sua implementação**
 - 1º S – Seiri – Classificar
 - 2º S – Seiton – Organizar
 - 3º S – Seiso – Limpar
 - 4º S – Seiketsu – Standarizar
 - 5º S – Shitsuke – Respeitar
- Instrumentos dos 5S
 - **Sistemas de suporte aos 5S's**
 - Gestão de etiquetas
 - Auditorias e checklists
 - Sistema de indicadores

MÉTODOS E TÉCNICAS PEDAGÓGICAS

Método expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo

➤ SPC PARA OPERADORES (CEP)

OBJETIVOS GERAIS

Garantir que os participantes adquiram os conhecimentos suficientes para a utilização do SPC nas suas operações;

Aumentar a confiança e a compreensão dos métodos e técnicas estatísticas de controlo dos processos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final da formação o formando deverá ser capaz de:

- Perceber os métodos de recolha de dados e os cuidados a ter na sua recolha;
- Calcular corretamente estatísticas básicas para um conjunto de dados (média, moda, mediana, variância e desvio padrão);
- Aplicar e analisar, corretamente, cartas de controlo de variáveis e atributos, bem como os seus padrões;
- Compreender e interpretar os resultados de estudos de capacidade do processo.

DESTINATÁRIOS

Esta Ação de formação destina-se a operadores e quadros médios, que detenham alguma responsabilidade nos processos produtivos

Nº FORMANDOS|TURMA

De 5 a 12 formandos

DURAÇÃO

24 horas ⁽¹⁾

MATERIAL DIDÁTICO

Manual do Formando

⁽¹⁾ Esta duração é uma indicação, baseada em critérios IBG, assentes na experiência que pode ser adequada em função das necessidades específicas do cliente

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução ao controlo estatístico de processos – Enquadramento na Gestão da Qualidade
- A recolha de dados – Aspetos a ter em consideração na recolha de dados (atenção a **sistemas de medição....**)
- O tratamento dos dados
 - Estatística descritiva básica (distribuição de frequências, agrupamento em classes, **média, moda, mediana, variância e desvio padrão, amostragem**)
 - Construção de cartas de controlo
 - Por variáveis
 - Por atributos
 - Capacidade do processo
- Análise do tratamento dos dados
- Exercícios de aplicação

MÉTODOS E TÉCNICAS PEDAGÓGICAS

Método expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo

OBJETIVOS GERAIS

Transmitir aos participantes os conceitos e princípios da gestão por processos
Analisar a gestão de processos como modelo ou ferramenta de gestão
Analisar o modelo e metodologia associados à gestão por processos
Habilitar os participantes a desenhar e caracterizar os processos da sua organização

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final da ação, os formandos deverão ser capazes de fazer a gestão dos processos, identificando objetivos e indicadores de medida para os mesmos, demonstrando capacidade de análise dos resultados.

DESTINATÁRIOS

Direção Geral e Diretores
Engenharia (produto, qualidade, processo)
Produção, Logística, Comercial, Recursos Humanos, Aprovisionamentos, Serviço ao Cliente, Informática, ...
Supervisores da produção

Nº FORMANDOS|TURMA

De 8 a 20 formandos

DURAÇÃO

16 horas ⁽¹⁾

MATERIAL DIDÁTICO

Manual do Formando

⁽¹⁾ Esta duração é uma indicação, baseada em critérios IBG, assentes na experiência que pode ser adequada em função das necessidades específicas do cliente

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceitos: Definições e princípios
- Gestão funcional vs gestão por processos
- Processos de Melhoria vs Melhoria de Processos
- Modelo de Gestão por Processos: o exemplo da norma ISO 9001:2015
- Metodologia da Gestão por Processos: Conceitos, projetos, equipa de projeto, perfil do gestor de processo
- Desenho e caracterização de processos
- **Conceitos, técnicas e métodos de “process mapping”**
- Critérios para a identificação de processos
- POC – processos orientados para o cliente
- Orientação dos processos (para os resultados, para a organização interna, ...)
- Análise de casos práticos e exercícios

MÉTODOS E TÉCNICAS PEDAGÓGICAS

Método expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo

➤ SENSIBILIZAÇÃO PARA A QUALIDADE

OBJETIVOS GERAIS

Transmitir aos participantes os conceitos e princípios da Qualidade
Evolução da Qualidade. Estrutura base: ISO 9001.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final da ação, os formandos deverão ser capazes de:

- Ter o conhecimento dos requisitos da norma ISO 9001;
- Estarem qualificados para aplicar este referencial nas suas organizações, na sua área de responsabilidade e ação
- Ajudarem a na implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade

DESTINATÁRIOS

Direção

Engenharia (produto, qualidade, processo)

Produção, Logística, Comercial, Recursos Humanos, Aprovisionamentos, Serviço ao Cliente, Informática, **Marketing**, ...

Supervisores da produção

Nº FORMANDOS|TURMA

De 8 a 20 formandos

DURAÇÃO

8 horas ⁽¹⁾

MATERIAL DIDÁTICO

Manual do Formando

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Evolução da Qualidade
- Definições de Qualidade
- Sistema da Qualidade
- Hierarquia Documental (exemplos)
- Política da Qualidade (exemplos)
- Responsável da Qualidade
- Conceito de Certificação
- Estrutura base ISO 9001
- Comportamento orientado para a Gestão por Processos
- Procedimentos documentados
- Registos obrigatórios
- Premissas da Qualidade

MÉTODOS E TÉCNICAS PEDAGÓGICAS

Método expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo

⁽¹⁾ Esta duração é uma indicação, baseada em critérios IBG, assentes na experiência que pode ser adequada em função das necessidades específicas do cliente

OBJETIVOS GERAIS

Este curso visa dotar os participantes dos conhecimentos necessários para identificar e interpretar os requisitos definidos na norma de Sistemas de Gestão da Qualidade NP EN ISO 9001:2015

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final deste curso os participantes deverão ser capazes de:

- Identificar as normas da família ISO 9000;
- Conhecer os princípios gerais de orientação da gestão da qualidade;
- Dominar os requisitos da norma NP EN ISO 9001:2015 ao nível do sistema de gestão da qualidade, da responsabilidade da gestão, da gestão de recursos, da realização do produto, da medição e análise de melhoria.

DESTINATÁRIOS

Direção e Gestão

Engenharia (produto, qualidade, processo), Produção, Logística, Comercial, Recursos Humanos, Aprovisionamentos, Serviço ao Cliente, Informática, Marketing, Supervisores da produção

Nº FORMANDOS|TURMA

De 8 a 20 formandos

DURAÇÃO

16 horas ⁽¹⁾

MATERIAL DIDÁTICO

Manual do Formando

⁽¹⁾ Esta duração é uma indicação, baseada em critérios IBG, assentes na experiência que pode ser adequada em função das necessidades específicas do cliente

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Estrutura das normas ISO
- Principais alterações
- A ISO 9001:2015
 - Cap. 4. Contexto da organização
 - Compreender a organização e o seu contexto; Compreender as necessidades e as expectativas das partes interessadas; Determinar o âmbito do sistema de gestão da qualidade; Sistema de gestão da qualidade e respetivos processos
 - Cap. 5. Liderança
 - Liderança e compromisso; Política
 - Cap. 6. Planeamento
 - Ações para tratar riscos e oportunidades; Objetivos da qualidade e planeamento para os atingir; Planeamento das alterações
 - Cap. 7. Suportes
 - Recursos; Competências; Consciencialização; Comunicação; Informação documentada
 - Cap. 8. Operação
 - Planeamento e controlo operacional; Requisitos para produtos e serviços; Design e desenvolvimento de produtos e serviços; Controlo dos processos, produtos e serviços de fornecedores externos; Produção e prestação do serviço; Libertação de produtos e serviços; Controlo de saídas não conformes
 - Cap. 9. Avaliação do desempenho
 - Monitorização, medição, análise e avaliação; Auditoria interna; Revisão pela gestão
 - Cap. 10. Melhoria
 - Generalidades; Não conformidade e ação corretiva; Melhoria contínua

MÉTODOS E TÉCNICAS PEDAGÓGICAS

Método expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo

➤ SENSIBILIZAÇÃO AMBIENTAL

OBJETIVOS GERAIS

Sensibilizar os participantes para os principais conceitos associados a um sistema de gestão ambiental. A ISO 14001 - quais as vantagens da sua implementação e como se processa a certificação ambiental.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Dotar os participantes com o conhecimento e as boas práticas recomendáveis e associadas a um desempenho ambiental com o enquadramento dos princípios e requisitos da norma ISO 14001.

DESTINATÁRIOS

Operadores

Dirigentes , Quadros Médios e Superiores, sem formação em sistemas ambientais

Nº FORMANDOS|TURMA

De 8 a 20 formandos

DURAÇÃO

8 horas ⁽¹⁾

MATERIAL DIDÁTICO

Manual do Formando

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução ao tema
 - Marcos históricos do ambiente
 - Desenvolvimento sustentável e a gestão ambiental
- Sistemas de Gestão Ambiental ISO 14001
- Aspetos ambientais significativos e exemplos práticos
- Certificação do Sistema de Gestão Ambiental
- Legislação aplicável

MÉTODOS E TÉCNICAS PEDAGÓGICAS

Método expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo

⁽¹⁾ Esta duração é uma indicação, baseada em critérios IBG, assentes na experiência que pode ser adequada em função das necessidades específicas do cliente

➤ SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL ISO

14001:2015

OBJETIVOS GERAIS

Estudo e Interpretação dos requisitos da norma ISO 14001 e sua aplicação prática na implementação de um Sistema de Gestão Ambiental

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Dotar os participantes do conhecimento efetivo dos princípios e requisitos expressos na norma de referência.

Como transformar os requisitos normativos em procedimentos e práticas efetivas

DESTINATÁRIOS

Quadros Médios e Quadros Superiores, com conhecimentos mínimos de Sistemas de Gestão Ambiental

Nº FORMANDOS|TURMA

De 8 a 20 formandos

DURAÇÃO

24 horas ⁽¹⁾

MATERIAL DIDÁTICO

Manual do Formando

⁽¹⁾ Esta duração é uma indicação, baseada em critérios IBG, assentes na experiência que pode ser adequada em função das necessidades específicas do cliente

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Estrutura das normas ISO
- Principais alterações
- A ISO 14001:2015
 - Cap 4. Contexto da organização
Compreender a organização e o seu contexto; Compreender as necessidades e as expectativas das partes interessadas; Determinar o âmbito do sistema de gestão ambiental
 - Cap 5. Liderança
Liderança e compromisso; Política ambiental; Funções, responsabilidades e autoridades organizacionais
 - Cap 6. Planeamento
Ações para tratar riscos e oportunidades; Aspectos ambientais; Obrigações de conformidade; Planeamento de ações; Objetivos ambientais e planeamento para os atingir
 - Cap 7. Suporte
Recursos; Competências; Consciencialização; Comunicação interna; Comunicação externa; Informação documentada
 - Cap 8. Operacionalização
Planeamento e controlo operacional; Preparação e resposta a emergências
 - Cap 9. Avaliação do desempenho
Monitorização, medição, análise e avaliação; Auditoria interna; Revisão pela gestão
 - Cap 10. Melhoria
Não conformidade e ação corretiva; Melhoria contínua

MÉTODOS E TÉCNICAS PEDAGÓGICAS

Método expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo

➤ SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE PARA INDÚSTRIA AUTOMÓVEL IATF 16949:2016

OBJETIVOS GERAIS

Interpretação dos requisitos da IATF 16949 e aplicação na implementação de um Sistema de Gestão da Qualidade em empresas do setor automóvel

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final da ação, os participantes terão a capacidade e o conhecimento de estruturar e desenvolver um SGQ em conformidade com os requisitos da norma em apreço

DESTINATÁRIOS

Quadros Superiores e Diretores
Chefias Intermédias
Quadros Técnicos

Nº FORMANDOS|TURMA

De 8 a 20 formandos

DURAÇÃO

16 horas ⁽¹⁾

MATERIAL DIDÁTICO

Manual do Formando

⁽¹⁾ Esta duração é uma indicação, baseada em critérios IBG, assentes na experiência que pode ser adequada em função das necessidades específicas do cliente

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Estrutura das normas ISO
- Principais alterações
- A IATF 16949:2016
 - Cap 4. Contexto da organização
Compreender a organização e o seu contexto; Compreender as necessidades e as expectativas das partes interessadas; Determinar o âmbito do sistema de gestão da qualidade; Sistema de gestão da qualidade e respetivos processos
 - Cap 5. Liderança
Liderança e compromisso; Política; Funções, responsabilidades e autoridades organizacionais
 - Cap 6. Planeamento
Ações para tratar riscos e oportunidades; Objetivos da qualidade e planeamento para os atingir; Planeamento das alterações
 - Cap 7. Suportes
Recursos; Competências; Consciencialização; Comunicação; Informação documentada
 - Cap 8. Operação
Planeamento e controlo operacional; Requisitos para produtos e serviços; Design e desenvolvimento de produtos e serviços; Controlo dos processos, produtos e serviços de fornecedores externos; Produção e prestação do serviço; Libertação de produtos e serviços; Controlo de saídas não conformes
 - Cap 9. Avaliação do desempenho
Monitorização, medição, análise e avaliação; Auditoria interna; Revisão pela gestão
 - Cap 10. Melhoria
Não conformidade e ação corretiva; Melhoria contínua

MÉTODOS E TÉCNICAS PEDAGÓGICAS

Método expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo

➤ HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO

OBJETIVOS GERAIS

Dotar os formandos com conhecimentos básicos sobre higiene e segurança no trabalho

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final das sessões os formandos deverão ser capazes de identificar perigos, riscos e consequências nos seus locais de trabalho

DESTINATÁRIOS

Operadores

Quadros Médios e Superiores, sem formação em higiene e segurança no trabalho

Nº FORMANDOS|TURMA

De 8 a 20 formandos

DURAÇÃO

16 horas ⁽¹⁾

MATERIAL DIDÁTICO

Manual do Formando

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução à higiene e segurança no trabalho
- Acidentes de trabalho
- Análise e controlo de riscos profissionais
- Sinalização de segurança nos locais de trabalho
- Medidas de autoproteção
- Ergonomia e ambiente de trabalho

MÉTODOS E TÉCNICAS PEDAGÓGICAS

Método expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo

⁽¹⁾ Esta duração é uma indicação, baseada em critérios IBG, assentes na experiência que pode ser adequada em função das necessidades específicas do cliente

OBJETIVOS GERAIS

Dotar os formandos com conhecimentos sobre as alterações introduzidas por esta revisão e as suas implicações.

Dotar os formandos com conhecimentos sobre a gestão da segurança.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final da formação os formandos devem apresentar uma avaliação do impacto das alterações no seu sistema de gestão, que resultará de um trabalho em grupo.

No final da formação os formandos serão capazes de desenvolver um roteiro de implementação deste referencial.

DESTINATÁRIOS

Direção

Engenharia (produto, qualidade, processo)

Produção, Logística, Comercial, Recursos Humanos, Aprovisionamentos, Serviço ao Cliente, Informática...

Supervisores da produção

Nº FORMANDOS|TURMA

De 8 a 12 formandos

DURAÇÃO

16 horas ⁽¹⁾

MATERIAL DIDÁTICO

Manual do Formando

⁽¹⁾ Esta duração é uma indicação, baseada em critérios IBG, assentes na experiência que pode ser adequada em função das necessidades específicas do cliente

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Estrutura das normas ISO
- Principais alterações
- A ISO 45001:2018
 - Cap 4. Contexto da organização
Compreender a organização e o seu contexto, as necessidades e as expectativas das partes interessadas; Determinar o âmbito do Sistema de Gestão da Segurança e os seus processos.
 - Cap 5. Liderança
Liderança e compromisso; Política, Funções, responsabilidades e autoridades organizacionais; Participação e consulta
 - Cap 6. Planeamento
Ações para tratar riscos e oportunidades; Objetivos da segurança e planeamento para os atingir
 - Cap 7. Suporte
Recursos, Competência, Consciencialização e Comunicação; Informação documentada
 - Cap 8. Operacionalização
Planeamento e controlo operacional, Eliminação de perigos e redução dos riscos; Gestão da mudança; Compra (procurement), Empreitadas (contrator) e Outsourcing; Preparação e resposta a emergências
 - Cap 9. Avaliação do desempenho
Monitorização, medição, análise e avaliação do desempenho; Avaliação da conformidade e Auditoria interna; Revisão pela gestão
 - Cap 10. Melhoria
Incidente, Não conformidade e ação corretiva; Melhoria contínua

MÉTODOS E TÉCNICAS PEDAGÓGICAS

Método expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo

OBJETIVOS GERAIS

Analisar os requisitos da Norma NP 4427 e sua aplicação prática na implementação de um Sistema de Gestão de Recursos Humanos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Interpretar os requisitos normativos de acordo com a norma NP 4427
- Conhecer o processo de certificação de acordo com a NP 4427
- Compreender a compatibilidade com a norma NP EN ISO 9001

DESTINATÁRIOS

Diretores e Gestores
Quadros Superiores
Técnicos e Administrativos

Nº FORMANDOS|TURMA

De 8 a 20 formandos

DURAÇÃO

24 horas ⁽¹⁾

MATERIAL DIDÁTICO

Manual do Formando

⁽¹⁾ Esta duração é uma indicação, baseada em critérios IBG, assentes na experiência que pode ser adequada em função das necessidades específicas do cliente

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O que é a norma NP 4427
 - Necessidades internas e externas a que a norma responde
 - Apresentação da estrutura da norma
 - Correspondência da NP 4427 com a NP EN ISO 9001
 - Identificação dos procedimentos obrigatórios da norma
 - Identificação dos registos obrigatórios da norma
- Interpretação dos requisitos:
 - Sistema de Gestão de Recursos Humanos
 - Responsabilidade da Gestão
 - Planeamento
 - Gestão dos Recursos Humanos
 - Medição, análise e melhoria
- Conceitos específicos da norma e visualização de exemplos
- Exercícios
- Teste final de avaliação

MÉTODOS E TÉCNICAS PEDAGÓGICAS

Método expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo

➤ AUDITORIAS DA QUALIDADE NP EN ISO19011

OBJETIVOS GERAIS

Transmitir aos participantes os conceitos e princípios das auditorias
Transmitir aos participantes o comportamento adequado do Auditor
Simular uma auditoria com todas as fases desde a preparação até à elaboração do relatório da auditoria

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final da ação, os formandos deverão ser capazes de:

- Aplicar corretamente os requisitos da norma ISO 19011;
- Estarem qualificados para aplicar este referencial no âmbito do programa de auditorias internas.

DESTINATÁRIOS

Direção
Engenharia (produto, qualidade, processo)
Produção, Logística, Comercial, Recursos Humanos, Aprovisionamentos, Serviço ao Cliente, Informática, ...
Supervisores da produção

Nº FORMANDOS|TURMA

De 8 a 20 formandos

DURAÇÃO

16 horas ⁽¹⁾

MATERIAL DIDÁTICO

Manual do Formando

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Definições
- Evolução dos conceitos
- Requisitos das funções dos sistemas (NP EN ISO 9001, IATF)
- Auditoria da Qualidade (ISO 19011)
 - Definições
 - Princípios da auditoria
 - Gestão de um programa de auditorias e respetivos riscos
 - Classificação das auditorias
 - Atividades e condução de uma auditoria
 - Qualificação, competências e conhecimentos dos auditores
 - Atitudes e comportamentos
 - Avaliação de auditores
 - Anexo A: Pistas adicionais para planeamento e condução de auditorias
- Os documentos de suporte
- O plano e o relatório

EXERCÍCIOS E TRABALHOS DE GRUPO

- Comportamentos em auditoria
 - Elaboração de listas de comprovações
 - Auditoria simulada e Elaboração de relatório de constatações
- NOTA: O contexto dos trabalhos será o das normas de referência do setor automóvel

MÉTODOS E TÉCNICAS PEDAGÓGICAS

Método expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo

⁽¹⁾ Esta duração é uma indicação, baseada em critérios IBG, assentes na experiência que pode ser adequada em função das necessidades específicas do cliente

➤ A VINCULAÇÃO EDUCATIVA E CRIANÇAS COM NECESSIDADES ESPECÍFICAS EDUCAÇÃO

OBJETIVOS GERAIS

Perceber uma abordagem e técnicas que facilitam e tornam eficazes o ensino e o acompanhamento de crianças com necessidades especiais de educação

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final da ação os formandos terão adquirido conhecimentos sobre as melhores metodologias para ensinar e acompanhar crianças com necessidades específicas de educação

DESTINATÁRIOS

Funcionários das creches infantários e jardins-de-infância

Nº FORMANDOS|TURMA

De 8 a 15 formandos

DURAÇÃO

24 horas ⁽¹⁾

MATERIAL DIDÁTICO

Manual do Formando

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Necessidades específicas de educação: evolução e modelos
- Caracterização das necessidades específicas de educação
 - Papel da família
 - Papel da equipa educativa
 - Crianças com deficiência, Motora, Mental, Visual, Auditiva
 - Crianças com imaturidade de desenvolvimento
 - Crianças hiperativas
 - Crianças com doenças crónicas
 - Deficiência e agressividade
 - Papel da comunidade

MÉTODOS E TÉCNICAS PEDAGÓGICAS

Método expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo

⁽¹⁾ Esta duração é uma indicação, baseada em critérios IBG, assentes na experiência que pode ser adequada em função das necessidades específicas do cliente

➤ O DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA E O MODELO DE VINCULAÇÃO EDUCATIVA

OBJETIVOS GERAIS

Dotar os formandos de conhecimentos básicos sobre a psicologia desenvolvimental da criança desde a conceção até aos 6 anos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final da ação os formandos terão adquirido conhecimentos para compreender o desenvolvimento físico, cognitivo e psicossocial da criança dos 0 aos 6 anos

DESTINATÁRIOS

Funcionários das creches infantários e jardins-de-infância

Nº FORMANDOS|TURMA

De 8 a 15 formandos

DURAÇÃO

24 horas ⁽¹⁾

MATERIAL DIDÁTICO

Manual do Formando

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceito de psicologia do desenvolvimento
 - Influências no desenvolvimento
 - Conhecer o Modelo ecológico de Bronfenbrenner
 - Períodos do ciclo de vida
- Modelos Psicológicos do desenvolvimento: Teorias Psicanalítica, psicossocial, da aprendizagem, cognitiva e sociocultural
- Gravidez e nascimento:
 - Conceção
 - Gravidez, nascimento e suas condicionantes
 - Recém-nascido
- Infância: desenvolvimento físico, cognitivo e psicossocial da criança)
- Pré-escolar: desenvolvimento físico, cognitivo e psicossocial da criança

MÉTODOS E TÉCNICAS PEDAGÓGICAS

Método expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo

⁽¹⁾ Esta duração é uma indicação, baseada em critérios IBG, assentes na experiência que pode ser adequada em função das necessidades específicas do cliente

➤ CONTEXTO EDUCACIONAL EM CRECHES, INFANTÁRIOS E JARDINS DE INFÂNCIA

OBJETIVOS GERAIS

Dotar os formandos de conhecimentos sobre os objetivos das creches e dos Jardins de Infância de acordo com as indicações do Ministério do Trabalho e da Segurança Social

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final da formação os formandos serão capazes de organizar os espaços físicos e materiais e atividades de rotina. Compreender a adaptação da criança e da família à creche/Jardim-de-infância. Observar a Criança na Creche/jardim-de-infância. Relação entre a criança e o educador

DESTINATÁRIOS

Funcionários das creches infantários e jardins-de-infância

Nº FORMANDOS|TURMA

De 8 a 20 formandos

DURAÇÃO

24 horas ⁽¹⁾

MATERIAL DIDÁTICO

Manual do Formando

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Creches e Jardins-de-infância
- Objetivos gerais e específicos
- Organização do espaço físico e do material
- Atividades e rotinas
- Funcionamento e aspetos organizativos
- A aprendizagem cooperativa no jardim-de-infância: Métodos de aprendizagem cooperativa
- A importância da afetividade na educação da criança
- Adaptação da criança e da família à creche e ao jardim-de-infância
- A criança na creche e no jardim-de-infância
- Relação da criança com o educador de infância
- Relação educadora de infância/criança/família

MÉTODOS E TÉCNICAS PEDAGÓGICAS

Método expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo

⁽¹⁾ Esta duração é uma indicação, baseada em critérios IBG, assentes na experiência que pode ser adequada em função das necessidades específicas do cliente